



Revision 2020 KBR

Kernkraftwerk Brokdorf

Informationen, Kontakttagebuch, Notizen

Inhaltsverzeichnis:

- 3 Vorwort des Kraftwerkleiters
- 4 Revision 2020, Übersichtskarte
- 6 Allgemeine Regeln
- 7 Die 10 wichtigsten Regeln zur Revision
unter Corona-Bedingungen
- 8 Mund-Nasen-Schutz (MNS) im Kontrollbereich
- 9 Schulungstermine und Öffnungszeiten Revision 2020
- 10 Essenszeiten und Verpflegung
- 11 Kontakttagebuch
- 12 Tagebuchblätter
- 91 Notizen

Dieses Buch gehört:

Vorname

Nachname

Vorwort des Kraftwerkleiters

Das Corona-Virus mit seinen weitreichenden Folgen beeinflusst das Arbeiten und Leben in Deutschland immer noch im erheblichen Maße. So steht auch unsere diesjährige Revision deutlich unter dem Einfluss der andauernden Pandemie. Neben den allgemein bekannten Hygienemaßnahmen, die an vielen Stellen im Kraftwerk sichtbar ausgehängt beschrieben sind, gelten im KBR einige besondere Regelungen, mit denen wir Sie in dieser Broschüre bekanntmachen wollen.

Bitte denken Sie dabei stets daran, dass alle Maßnahmen und Regelungen letztendlich Ihrem und unserem Schutz dienen und uns dabei helfen, unser gemeinsames Ziel zu erreichen: eine planmäßige und erfolgreiche Revision.

Auf den folgenden Seiten finden Sie außerdem weitere hilfreiche Informationen zu Ihrem Aufenthalt im KBR sowie ein Kontakttagebuch, dessen Führen während der Revision für alle verpflichtend ist.

Bitte unterstützen Sie uns bei allen unseren Maßnahmen zum Schutz gegen das Corona-Virus und halten Sie sich an die jeweiligen Regeln. Zögern Sie nicht, einen Vertreter des KBR zu kontaktieren, wenn Sie Fragen haben oder Sie zusätzliche Informationen benötigen.

Lassen Sie uns diese Revision gemeinsam erfolgreich durchführen und alle dabei gesund bleiben!



Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Ihr Uwe Jorden
Kraftwerksleiter

Revision 2020, Übersichtskarte

WC-Container

Aufenthaltszelt
am ZV.11

- 4 -



Allgemeine Regeln

Persönliche Schutzausrüstung

Bitte beachten Sie die Beschilderung an den Gebäudezugängen und den Türen zu den Anlagenräumen.

Wenn Sie die gelbe Linie im äußeren Sicherungsbereich überschreiten, sind der Arbeitsschutzhelm und die Sicherheitsschuhe zu tragen. Der äußere Sicherungsbereich beginnt hinter dem Zugangsgebäude ZV.O (Pfortnerei).

Weitere Schutzausrüstung hängt vom Arbeitsplatz ab. Dabei handelt es sich um Arbeitskleidung, Gehörschutz, Handschuhe und Schutzbrille.

Weitere Informationen erhalten Sie über Ihren Vorgesetzten oder AvO.

Rauchverbot und Raucherinseln

Im gesamten äußeren und inneren Sicherungsbereich sowie in den Gebäuden herrscht striktes Rauchverbot. Ausgenommen davon sind einige gesondert ausgewiesene Raucherbereiche. Bitte beachten Sie auch dort unbedingt die Abstandsregel. Entsorgen Sie unter Beachtung der Sauberkeit und des Brandschutzes die Zigaretten nur in den dafür vorgesehenen Aschenbecher.

Handy- und Hardwarenutzung

Im inneren Sicherungsbereich ist das Mitführen von Mobilfunktelefonen auch im ausgeschalteten Zustand strikt untersagt. Gleiches gilt für Tablets und Laptops mit SIM-Karte. Im äußeren Sicherungsbereich dürfen diese Geräte genutzt werden.

Externe Laptops dürfen ohne vorherige Prüfung durch unsere EDV-Fachleute nicht in die Anlage eingebracht werden. Wo Sie Ihr Laptop wann prüfen lassen können, erfahren Sie auf Seite 9.

Allgemeine Sauberkeit

Tragen Sie Verantwortung für einen sauberen und aufgeräumten Arbeitsplatz

- Vermeiden Sie das unkontrollierte Auslaufen von Flüssigkeiten bei Instandhaltungsarbeiten
- Vermeiden Sie Beschädigungen an der Fußbodenbeschichtung
- Verlassen Sie den Arbeitsplatz nach Beendigung Ihrer Arbeit so sauber wie Sie ihn vorgefunden haben
- Halten Sie Verkehrswege und Zugänge frei von Ausrüstungsgegenständen
- Deponieren Sie Abfälle in den dafür vorgesehenen Behältnissen
- Kennzeichnen Sie Ihre Ausrüstungsgegenstände, und lagern Sie diese nur in den dafür vorgesehenen Bereichen
- Vermeiden Sie Stolperstellen durch z. B. herumliegende Schläuche, Kabel, usw.
- Stellen Sie sicher, dass Brandschutztüren nicht blockiert sind und der Zugang gewährleistet ist.

Die 10 wichtigsten Regeln zur Revision unter Corona-Bedingungen

1. Wenn Sie sich krank fühlen und grippeähnliche Symptome oder Geruchs- bzw. Geschmacksverlust haben, bleiben Sie bitte in Ihrer Unterkunft und kontaktieren Sie einen Arzt.
2. Halten Sie Abstand! Wo immer es geht mindestens 2 Meter.
3. Besprechungen und Auftragsabklärungen, wann immer möglich, über Telefon und IT. Oder aber mit entsprechender Distanz.
4. Bei Arbeiten in geschlossenen Räumen lüften Sie, wenn möglich, alle 20 Minuten (5 bis 10 Minuten lang) sowie 15 Minuten vor und nach der Nutzung.
5. In der gesamten Anlage ist ein Mund-Nasen-Schutz (MNS) zu tragen. Einzige Ausnahmen sind:
 - bei der Zutrittsidentifikation durch den Objekt-Sicherungsdienst
 - in Büros und an büroähnlichen Arbeitsplätzen
 - beim Essen, Rauchen, Duschen usw.
6. Waschen und desinfizieren Sie regelmäßig Ihre Hände, v.a. nachdem Sie Ihren MNS angefasst haben.
7. Niesen oder Husten Sie in die Armbeuge.
8. Innerhalb der Anlage sind die ausgewiesenen Laufwege (Absperrungen, Markierungen auf dem Boden etc.) sowie örtliche Hinweisschilder zwingend zu beachten.
9. Jeder Mitarbeiter (Eigen & Servicepersonal) muss ein Kontakttagebuch führen.
10. Die Überprüfungen und Kontrollen zur Einhaltung unserer Regeln erfolgen durch unsere Führungskräfte, AvOs, VDAs, Strahlenschutz- und Arbeitssicherheitsmitarbeiter sowie durch als solche zu erkennende Ordner und Einweiser. Leisten Sie den Anweisungen dieser Kollegen in Bezug auf unsere Regeln bitte unbedingt Folge.



Mund-Nasen-Schutz (MNS) im Kontrollbereich

Ab sofort sind folgende Pandemie-Vorsorgemaßnahmen für den Kontrollbereich (KB) zu beachten:

1. In der kalten Umkleide vor dem KB ist wie auf dem gesamten Gelände ein MNS zu tragen.
2. Während der Begehung des KB (inkl. der heißen Umkleide) ist durchgängig ein Einweg-MNS zu tragen. Dieser wird im Zugangsbereich zur kalten Umkleide ausgegeben.
3. Das Absetzen des Einweg-MNS im KB ist auch aus Gründen des Kontaminationsschutzes zu vermeiden (Ausgenommen hiervon sind Büros und büro-ähnliche Arbeitsplätze)
4. Beim Verlassen des KB ist der Einweg-MNS vor den Endmonitoren abzulegen und in dafür bereitstehenden Behältern zu entsorgen. Die Endmonitore sind ohne MNS zu benutzen.
5. Nach dem Verlassen der Endmonitore sind die Hände zu desinfizieren und ein neuer Einweg-MNS zu verwenden. Dieser wird hinter den Endmonitoren ausgegeben.
6. Beim Verlassen der kalten Umkleide kann der hinter den Endmonitoren ausgegebene Einweg-MNS weiterhin verwendet, oder gegen einen anderen MNS (z.B. Community-Maske) ausgetauscht werden.
7. Wird für Ihre Tätigkeiten im KB gemäß dem Arbeitserlaubnisverfahren Atemschutz angeordnet, so entsorgen Sie bitte Ihren Einweg-MNS im Abfallbehälter an der Schuhschleuse bevor Sie die Atemschutzausrüstung anlegen. Für diesen Fall erhalten Sie an verschiedenen Stützpunkten (siehe Punkt 8) einen neuen Einweg-MNS, den Sie bitte nach dem Ablegen des Atemschutzes (außerhalb der Kontaminationszone) aufsetzen. Dabei sind die Regelungen zur Kontaminationsvermeidung zu beachten.
8. Einweg-MNS wird an folgenden Stellen ausgegeben: KB-Pforte, an den Strahlenschutzstützpunkten im A-Teil, B-Teil und am BE-Becken sowie an den Servicewagen der Baustellen-Schuhzonen.

Schulungstermine und Öffnungszeiten Revision 2020

Kenntnisvermittlung Stufe 1 (KV1) – Belehrung

Der KV1-Belehrungsfilm hat eine Länge von knapp zwei Stunden und wird in einer Endlosschleife rund um die Uhr im Informationszentrum gezeigt.

Das Formular, das zum Nachweis der Belehrung ausgefüllt werden muss, ist während der normalen Arbeitszeiten ebenfalls im Infozentrum erhältlich. Außerhalb dieser Zeiten kann das Formular in der Pförtnerie (ZV.0) in Empfang genommen werden.

Kenntnisvermittlung Stufe 2 (KV2)

Termine	Schulungsraum
Freitag, 18. September 2020	FLAB-Garage
Samstag, 19. September 2020	FLAB-Garage
Montag, 21. September 2020	FLAB-Garage
Dienstag, 22. September 2020	FLAB-Garage
Donnerstag, 24. September 2020	FLAB-Garage

Die Schulungen finden jeweils in der Zeit von 08.00 bis 15.00 Uhr statt und teilen sich wie folgt auf:

Betriebskunde [K2]	08.00 – 09.45 Uhr
Strahlenschutz [S2]	09.55 – 11.25 Uhr
Arbeitsschutz [A2]	11.40 – 12.40 Uhr
Brandschutz [B2]	13.40 – 15.00 Uhr

Arbeitsschutzeinweisung TM-Personal im Belehrungszelt an der Oase

15.09 – 28.09.2020 täglich um 08.00, 10.00, 13.00 und 15.00 Uhr

Öffnungszeiten Strahlenschutzbüro

18.09. – 11.10. 2020 täglich von 06.30 – 20.00 Uhr

Öffnungszeiten Lager KBR

Täglich von 06.15 – 03.00 Uhr

Hardwareprüfung im Infozentrum (ZU.8), Raum Amrum

14.09. – 25.09.2020 täglich von 07.00 – 17.00 Uhr
26.09. – 02.10.2020 täglich von 07.00 – 14.00 Uhr

Essenszeiten und Verpflegung

Für Revisionsfremdpersonal:

Kantinenzelt vor ZY-Gebäude (siehe Lageplan) vom 14.09. bis Revisionsende*

06:00 bis 08:30..... Frühstück
11:30 bis 13:15..... Mittagessen
18:30 Ubis 22:30..... warme Mahlzeiten

Aufenthaltszelt am ZV.11 Gebäude vom 19.09. bis Revisionsende*

06:00 bis 08:30..... Frühstück

Sowohl im Kantinen- als auch im Aufenthaltszelt stehen rund um die Uhr Automaten für Kaffee und Kaltgetränke bereit. An verschiedenen Stellen innerhalb des Kraftwerkes stehen außerdem Trinkwasserspender zur Verfügung.

Kaffee-, Kaltgetränke- und Wassserausgabe ist jeweils kostenlos.

Für Eigenpersonal und Dauerfremde:

Kantine 1. Etage

06:00 bis 08:30..... Frühstück
11:30 bis 13:15..... Mittagessen
18:30 Ubis 22:30..... warme Mahlzeiten

Die Zeiten gelten vom 19. September 2020 bis Revisionsende*

*voraussichtliches Revisionsende ist der 11. Oktober 2020

Verpflegungskarte

Die Bezahlung der Mahlzeiten und Getränke erfolgt ausschließlich über das bargeldlose Zahlungssystem. Die Automaten für den Kartenverkauf und -rückkauf befinden sich im ZU.8 (Informationszentrum). **Achten Sie bitte darauf, dass Ihre Verpflegungskarte immer ausreichend aufgewertet ist.**

Aufgeladen werden kann die Karte sowohl am Automaten in ZU.8 als auch im Büro- und Sozialgebäude (ZY)

Störungen an den Automaten bitte unter PSE (Piepser) 2661 oder der auf dem jeweiligen Automaten angegebenen Störungsnummer.

Kontakttagebuch

Wir bei PreussenElektra sind durch unser umfassendes Schutzkonzept und unser konsequentes Verhalten bisher gut durch die Corona-Krise gekommen. Ein wichtiges Element in unserem Schutzkonzept ist das Kontakttagebuch. Es kann dem zuständigen Gesundheitsamt helfen, Kontaktketten im Falle eines bestätigten COVID-19-Falles in Ihrem Umfeld schnell nachzuvollziehen, um Sie und Ihre Kontaktpersonen im privaten und betrieblichen Umfeld zu schützen.

In dem Kontakttagebuch sollen alle engen Kontakte – d. h. mindestens 15-minütiger Sprechkontakt mit einem Abstand unter 2 m – erfasst werden, die Sie innerhalb der vergangenen 14 Tage hatten.

Was mit Blick auf die Gesundheitsvorsorge derzeit sehr sinnvoll ist, ist aus datenschutzrechtlicher Sicht schwierig. Daher bitten wir Sie, folgende Hinweise zu beachten:

- Dieses Kontakttagebuch ist Ihr persönliches Eigentum.
- Das Führen des Kontakttagebuches ist für alle auf der Anlage tätigen Personen verpflichtend.
- Das Tagebuch verbleibt bei Ihnen – bitte bewahren Sie es so auf, dass kein Dritter unbefugt Zugriff auf das Tagebuch hat.
- Bitte führen Sie das Kontakttagebuch bis 14 Tage nach Ihrem Einsatz weiter und vernichten es danach datenschutzkonform.
- Wir haben die Seiten perforiert, damit Sie die Seiten mit Kontakten, die länger als 14 Tage zurückliegen, heraustrennen und datenschutzkonform vernichten können.

**Wir danken für Ihre Mithilfe! Bleiben Sie gesund!
Ihre PreussenElektra**

Sollten Sie Fragen zur Benutzung des Kontakttagebuchs haben, wenden Sie sich bitte direkt an Ihren Vorgesetzten oder an die lokale Arbeitssicherheit.

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem? [Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]	Wo und wie? [Ort und Art des Kontaktes, z. B. direkt, mit Abstand, im Raum, Gespräch o. Ä.]
---	--

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem? [Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]	Wo und wie? [Ort und Art des Kontaktes, z. B. direkt, mit Abstand, im Raum, Gespräch o. Ä.]
---	--

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

Wo und wie?
[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

This image shows a blank sheet of white paper designed for handwriting practice. It features two vertical columns of horizontal dashed lines. Each column contains ten rows of these lines, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced and extend across the width of each respective column.

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

Wo und wie?
[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

This image shows a blank sheet of white paper designed for handwriting practice. It features two vertical columns of horizontal dashed lines. Each column contains ten rows of these lines, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced and extend across the width of each respective column.

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?
[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?
[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?
[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?
[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?
[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?
[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?
[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?
[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?
[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?
[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?
[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?
[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?
[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?
[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

This image shows a blank sheet of white paper designed for handwriting practice. It features two vertical columns of horizontal dashed lines. Each column contains ten rows of lines, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced and extend across the width of each respective column.

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?
[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?
[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

This image shows a blank sheet of white paper designed for handwriting practice. It features two vertical columns of horizontal dashed lines. Each column contains eight rows of lines, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced and extend across the width of each column.

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?
[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?
[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

This image shows a blank sheet of white paper designed for handwriting practice. It features two vertical columns of horizontal dashed lines. Each column contains ten rows of lines, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced and extend across most of the width of each column, leaving small margins at the top and bottom.

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?
[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?
[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

This image shows a blank sheet of white paper designed for handwriting practice. It features two vertical columns of horizontal dashed lines. Each column contains ten rows of these dashed lines, providing a guide for letter height and placement. The margins are consistent on all sides, and there are no other markings or text on the page.

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem? [Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]	Wo und wie? [Ort und Art des Kontaktes, z. B. direkt, mit Abstand, im Raum, Gespräch o. Ä.]
---	--

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem? [Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]	Wo und wie? [Ort und Art des Kontaktes, z. B. direkt, mit Abstand, im Raum, Gespräch o. Ä.]
---	--

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem? [Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]	Wo und wie? [Ort und Art des Kontaktes, z. B. direkt, mit Abstand, im Raum, Gespräch o. Ä.]
---	--

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem? [Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]	Wo und wie? [Ort und Art des Kontaktes, z. B. direkt, mit Abstand, im Raum, Gespräch o. Ä.]
---	--

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Bemerkungen

Tag und Datum

Kontakte

Zu wem?

[Name, ggf. Telefon, E-Mail o. Ä.]

Wo und wie?

[Ort und Art des Kontaktes, z. B.
direkt, mit Abstand, im Raum,
Gespräch o. Ä.]

Bemerkungen

Notizen

Notizen

Notizen

Notizen

Notizen

Notizen

Notizen

Notizen

Herausgeber:

PreussenElektra GmbH
Kernkraftwerk Brokdorf
Osterende
25576 Brokdorf
E-Mail: info@preussenelektra.de
www.preussenelektra.de/brokdorf